

OMEGA FAST

OMEGA **FAST**



OMEGA FAST è l'evoluzione in ambiente grafico di OMEGA AZIENDA, applicativo gestionale di consolidato successo.

OMEGA FAST, nativo Windows 32 bit, risolve tutte le problematiche della gestione aziendale e rappresenta la scelta ideale per qualsiasi tipologia d'impresa.

OMEGA FAST

OMEGA FAST è tra gli applicativi gestionali più diffusi sul mercato italiano. I punti di forza sono la possibilità di utilizzo in svariati contesti aziendali (produzione, commercio, servizi) e l'estrema affidabilità, testimoniata da migliaia di utenti soddisfatti.

OMEGA FAST

Sistemi operativi supportati	Windows 98 Windows NT Windows 2000 PRO Windows XP PRO Unix Linux Red Hat
Aggiornamenti via Internet	Sì
Assistenza Hot line	Sì
Assistenza Internet	Sì

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

CONTABILITÀ GENERALE ED IVA

È il modulo centrale dell'Area Amministrativa e Contabile. Consente una gestione semplice e pratica della contabilità con particolare attenzione verso le esigenze fiscali (libro giornale, registri e dichiarazione IVA, IV direttiva CEE, elenchi intra CEE, ecc.) e le tipiche esigenze amministrative (estratti conto, partitari, bilanci, ecc.).

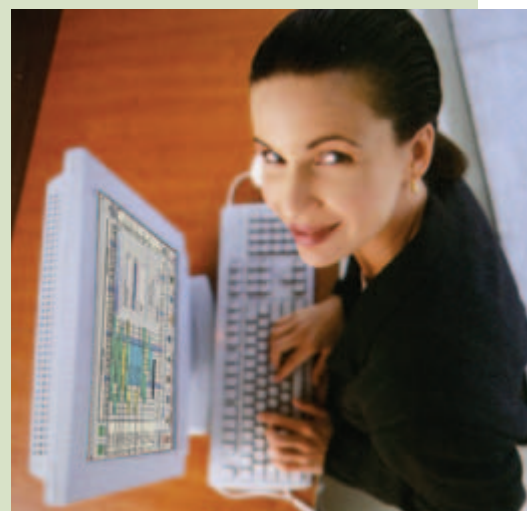
SCADENZARIO / PARTITE APERTE

Strumento complementare della Contabilità Generale ed IVA che permette di tenere sotto controllo la situazione dei pagamenti dai clienti e verso

ESPORTAZIONE DATI SU MS EXCEL

OMEGA FAST consente di esportare le liste video su fogli di calcolo e realizzare le stampe previste direttamente su MS Excel.

- Esportazione diretta da OMEGA FAST tramite tasto con icona "MS Excel" per le liste video.
- Esportazione verso MS Excel dal pannello di stampa per i report.
- Possibilità di indicare il nome del file MS Excel che viene generato.
- Possibilità di memorizzare il percorso dove estrarre il file.



I PLUS DI OMEGA FAST

- Soluzione Windows nativa 32 bit.
- Applicazione modulare, multaziendale, multiamiente, multitasking.
- Installazione pilotata.
- Manuale in linea con aiuto diretto su ogni campo di immissione.
- Finestre di "help" per ricerca e selezione.
- Gestione ripartenze dopo interruzioni.
- Riorganizzazione automatica di tutti gli archivi.
- Aggiornamento e installazione dei nuovi moduli direttamente da menu.
- Gestione multivaluta.
- Generazione personalizzata della modulistica.
- Stampe su modulo continuo e fogli singoli.
- Stampa modulistica tramite stampante laser.
- Driver ODBC per integrazione con strumenti Office.
- Generazione di reportistica.

i fornitori. Vengono messe a disposizione dell'utente stampe ed interrogazioni che mostrano in tempo reale la situazione dei pagamenti suddivisa secondo diversi parametri (soggetto, banca, tipologia di pagamento, divisa estera, ecc.).

Il modulo permette all'utente di gestire acconti, pagamenti parziali ed insoluti, emettere estratti conto. La funzione Saldo Conto consente all'utente di creare liste di pagamento: una volta attivate, tali liste provvedono al saldo delle scadenze collegate ed alla generazione automatica delle movimentazioni nell'ambito dei moduli collegati (Contabilità Generale ed IVA, Gestione Agenti, Gestione Ritenute), nonché al calcolo di sconti/abbuoni e differenze cambi. È inoltre possibile

generare un flusso dati da inoltrare alla propria banca contenente i bonifici ai fornitori.

GESTIONE CREDITI

Strumento di lavoro che consente di verificare tempestivamente la situazione attuale o prospettica dei crediti dell'azienda, di analizzare il flusso delle entrate e delle uscite monetarie e di conoscere la situazione del fido di ogni cliente.

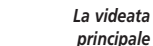
CENTRI DI COSTO

Indispensabile per affrontare un efficace controllo di gestione dopo aver consolidato i tradizionali servizi amministrativi. La possibilità di registrare i costi/ricavi preventivati (budget annuale suddiviso per mese) e di memorizzare i dati di consuntivo degli anni prece-

ULTIME NOVITÀ

- Gestione privacy.
- Gestione modelli (documenti commerciali).
- Gestione sconti per quantità (documenti commerciali).
- Contropartita preferenziale per clienti/fornitori.
- Memorizzazione causale contabile su prima nota.
- Verifica cronologia protocolli IVA da prima nota.
- Stampa etichette DDT/punto vendita tramite MS Word.

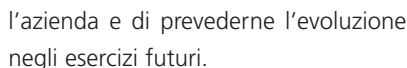
- Gestione privacy.
- Gestione modelli (documenti commerciali).
- Gestione sconti per quantità (documenti commerciali).
- Contropartita preferenziale per clienti/fornitori.
- Memorizzazione causale contabile su prima nota.
- Verifica cronologia protocolli IVA da prima nota.
- Stampa etichette DDT/punto vendita tramite MS Word.



denti, consente infatti un flusso di controllo costante e diretto. Apposite funzioni permettono di valutare importi e percentuali di scostamento tra preventivo e consuntivo o tra dati consuntivi di diversi anni.

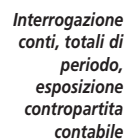
È un modulo rivolto alle aziende che intendono gestire direttamente le proprie analisi di bilancio od ottenere la stampa di bilanci personalizzati secondo esigenze particolari o fiscali (es.: la normativa inerente la IV direttiva CEE). Viene assicurata massima flessibilità nell'elaborazione dei dati e completa parametrizzazione dei modelli di stampa di bilancio. Possibilità di disporre di informazioni sull'andamento delle attività aziendali attraverso il trattamento dei dati (contabilizzati e non). Consente di tracciare l'andamento del-

Nuovo menu di navigazione ad albero: utilizzo del mouse o della tastiera, lancio diretto del programma, elenco delle maschere aperte



La procedura è stata studiata per completare le prestazioni dei moduli Contabilità Generale e Riclassificazione di Bilancio. In particolare, consente la compilazione in automatico della nota integrativa (allegato obbligatorio al bilancio) recuperando i dati dal modulo Contabilità Generale.

Attraverso la gestione delle immobilizzazioni di beni soggetti all'ammortamento annuale, la Gestione Cespiti amplia le prestazioni del modulo Contabilità Generale IVA. Consente la gestione fiscale degli ammortamenti secondo le normative e offre contemporaneamente la possibilità di un controllo completo e tempestivo del patrimonio dei beni aziendali.



OMEGA FAST è in grado di inviare i dati della prima nota contabile direttamente a EXPERT, l'applicativo Dylog per commercialisti.

Grazie a semplici funzioni di esportazione è possibile, direttamente dalle maschere di OMEGA FAST, creare un floppy disk contenente

i dati della prima nota che il commercialista potrà importare direttamente in EXPERT, azzerando le possibilità di errori dovuti ad un inserimento manuale. Ciò garantisce un supporto immediato e qualificato alla gestione della contabilità.



AREA COMMERCIALE

GESTIONE **CORRISPONDENZA**

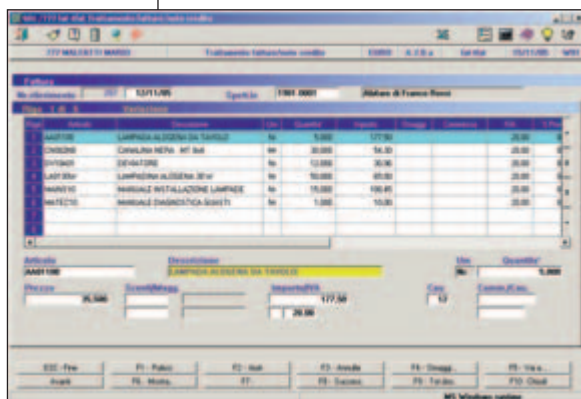
Consente la gestione di un archivio di nominativi collegato direttamente ad una gestione testi per l'invio di documenti aziendali (es. avvisi, circolari, ecc.).

FATTURAZIONE E LISTINI PREZZI

È il modulo portante dell'Area Commerciale. La procedura favorisce l'automazione dei servizi commerciali ed amministrativi relativi alla gestione di fatture, note di credito, effetti e provvigioni.

È inoltre possibile la gestione della RIBA elettronica.

Righe documenti commerciali: utilizzo delle griglie per elenco righe, riga analizzata evidenziata in azzurro, dettaglio delle informazioni



Descrizione	Quantità	Prezzo	Totale
LAVORI DI MANUTENZIONE	10	100,00	1.000,00
MANUTENZIONE	10	100,00	1.000,00
MANUTENZIONE	10	100,00	1.000,00
MANUTENZIONE	10	100,00	1.000,00
MANUTENZIONE	10	100,00	1.000,00
MANUTENZIONE	10	100,00	1.000,00
MANUTENZIONE	10	100,00	1.000,00
MANUTENZIONE	10	100,00	1.000,00
MANUTENZIONE	10	100,00	1.000,00
MANUTENZIONE	10	100,00	1.000,00

ORDINI CLIENTI

Strumento per la pianificazione delle vendite: tramite la gestione del portafoglio ordini si possono infatti ottenere le informazioni relative alle richieste dei clienti e quindi ottimizzare tutte le successive fasi, fino all'evasione della merce tramite l'alimentazione automatica dei dati per la bollettazione.

Numerose funzioni di interrogazione consentono di tenere sotto controllo le situazioni degli ordini (per articolo/scadenza o valorizzazione per agente/cliente).

GESTIONE **BOLLE/DDT**

Trattamento informatizzato delle bolle di accompagnamento (documenti di trasporto) che consente una gestione uniforme delle diverse tipologie di documenti (vendita, solo trasferimento, conto visione, ecc.). Questo modulo rende possibile una rapida ed efficace evasione della merce oltre che un controllo in tempo reale della disponibilità di magazzino.

STATISTICHE AZIENDALI

Strumento di analisi del fatturato, ordinato clienti, ordinato/fatturato fornitori e delle offerte clienti attraverso l'elaborazione dei dati generati dai rispettivi moduli.

È possibile ottenere statistiche mensili, periodiche, riepilogative annuali con confronto anno precedente e liste "ABC" attraverso diverse tipologie di stampe e videate.

GESTIONE **AGENTI**

Grazie a questo modulo è possibile completare i servizi che si ottengono dalla gestione provvigioni del modulo Fatturazione e Listini Prezzi.

In particolare i dati relativi alle provvigioni calcolate in fatturazione vengono opportunamente rilevati e memorizzati, con possibilità di modifica, in un archivio storico contenente le provvigioni annuali, consentendo di seguire in dettaglio le scadenze delle provvigioni di ogni agente e le liquidazioni periodiche.

GESTIONE **OFFERTE**

Estensione applicativa del modulo Ordini Clienti, la Gestione Offerte rende possibile una rapida ed efficace gestione delle offerte alla clientela, dalla fase della formulazione fino al momento conclusivo dell'accettazione e creazione automatica dell'ordine.

Sono disponibili funzioni di analisi dei prezzi che consentono all'azienda di valutare redditività e margini sulle vendite.



AREA MAGAZZINO E PRODUZIONE

GESTIONE **MAGAZZINI**

È il modulo centrale sia delle procedure legate all'Area Commerciale sia di quelle legate all'area magazzino/produzione.

I principali vantaggi:

- immediatezza di consultazione e ricchezza di informazioni fornite;
- gestione della movimentazione dei depositi e dei terzi;
- scadenziario dell'ordinato e dell'impegnato;
- analisi e confronti tra diversi tipi di valorizzazione dei materiali;
- gestione dell'inventario tipo LIFO.

zione in tempo reale dei vari lotti.

Inoltre, il modulo risolve tutte le problematiche legate alla tracciabilità alimentare, soddisfacendo pienamente le direttive del Regolamento CE 178/2002.

COSTI COMMESSE

È il modulo complementare per rispondere alle esigenze delle aziende che intendono informatizzare la gestione dei costi/ricavi e porre le basi per una contabilità industriale. Risulta indispensabile per le aziende che lavorano su commessa (ed hanno l'obbligo fiscale della stampa delle schede di lavorazione a costi specifici), mentre è molto utile per le aziende che intendono gestire la contabilità per commessa o centro di costo/ricavo. Questo modulo può rilevare dati sia dalla Contabilità Generale che dalla Gestione Magazzino, durante le cui elaborazioni l'utente può suddividere analiticamente i costi/ricavi per singola commessa e tipologia di costo/ricavo. In particolare, durante il collegamento con la Gestione Magazzino, l'utente può indicare analiticamente i materiali che verranno scaricati dal magazzino per alimentare il fabbisogno della commessa.

ORDINI FORNITORI

Il modulo offre un supporto all'ufficio acquisti per la gestione delle problematiche collegate agli acquisti ed alla gestione dei fornitori. Le fasi fondamentali degli acquisti iniziano con l'emissione dell'ordine, la gestione del portafoglio, la successiva consegna dei materiali (con la gestione delle bolle di carico) e l'acquisizione automatica delle fatture con relativa quadratura tra i documenti trattati.

GESTIONE **ACQUISTI**

La Gestione Acquisti amplia e potenzia in modo significativo i servizi offerti dal modulo Ordini Fornitori, rendendo finalmente disponibili le informazioni

direttamente dagli impegni generati dall'applicazione Ordini Clienti o dai fabbisogni della produzione.

GESTIONE **DISTINTA BASE**

È uno strumento legato all'Area Produzione che consente l'osservazione dell'andamento dei magazzini in seguito alla produzione. Il modulo permette di eseguire sia simulazioni di produzione, al fine di pianificare nel modo più appropriato la politica delle scorte, sia lanci ottimali di produzione e commesse di lavorazione.

CICLI DI LAVORAZIONE

Applicabile ad aziende operanti in diversi contesti produttivi, il modulo consente di seguire l'iter di una commessa di produzione o di un ordine di lavorazione dalla nascita fino alla conclusione, con la registrazione dei tempi e l'individuazione dei costi di lavorazione, dei materiali e dei servizi vari di competenza. La gestione dei tempi a preventivo e la successiva fase di consuntivazione e confronto, consentono una valutazione accurata dello stato di avanzamento e della redditività della commessa/lancio di produzione.

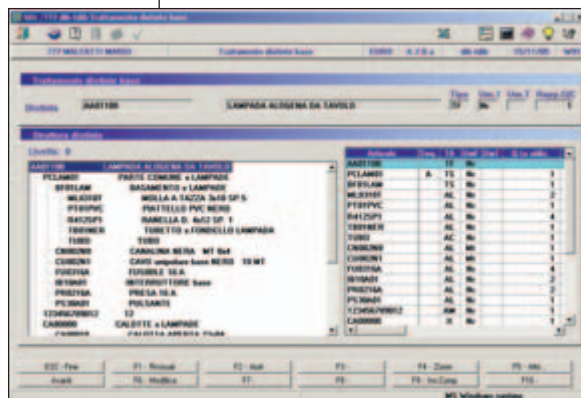
PIANIFICAZIONE

FABBISOGNO **MATERIALI** (MRP)

L'MRP, Material Requirement Planning, o pianificazione dei fabbisogni dei materiali, è il metodo che consente la gestione "sincronizzata" ed "ottimizzata" dell'approvvigionamento dei materiali necessari alla produzione. L'MRP si differenzia dalle tecniche tradizionali di gestione delle scorte, consentendo la determinazione di fabbisogni futuri utilizzando direttamente il portafoglio ordini o le previsioni di vendita.

PUNTO VENDITA

Il modulo consente, con l'ausilio di lettori ottici e registratori di cassa, la soluzione delle problematiche inerenti la vendita all'ingrosso o al dettaglio. Inoltre rappresenta un'ottima soluzione per le aziende che desiderano velocizzare attraverso l'uso dei lettori ottici e dei codici a barre la movimentazione delle merci di magazzino.

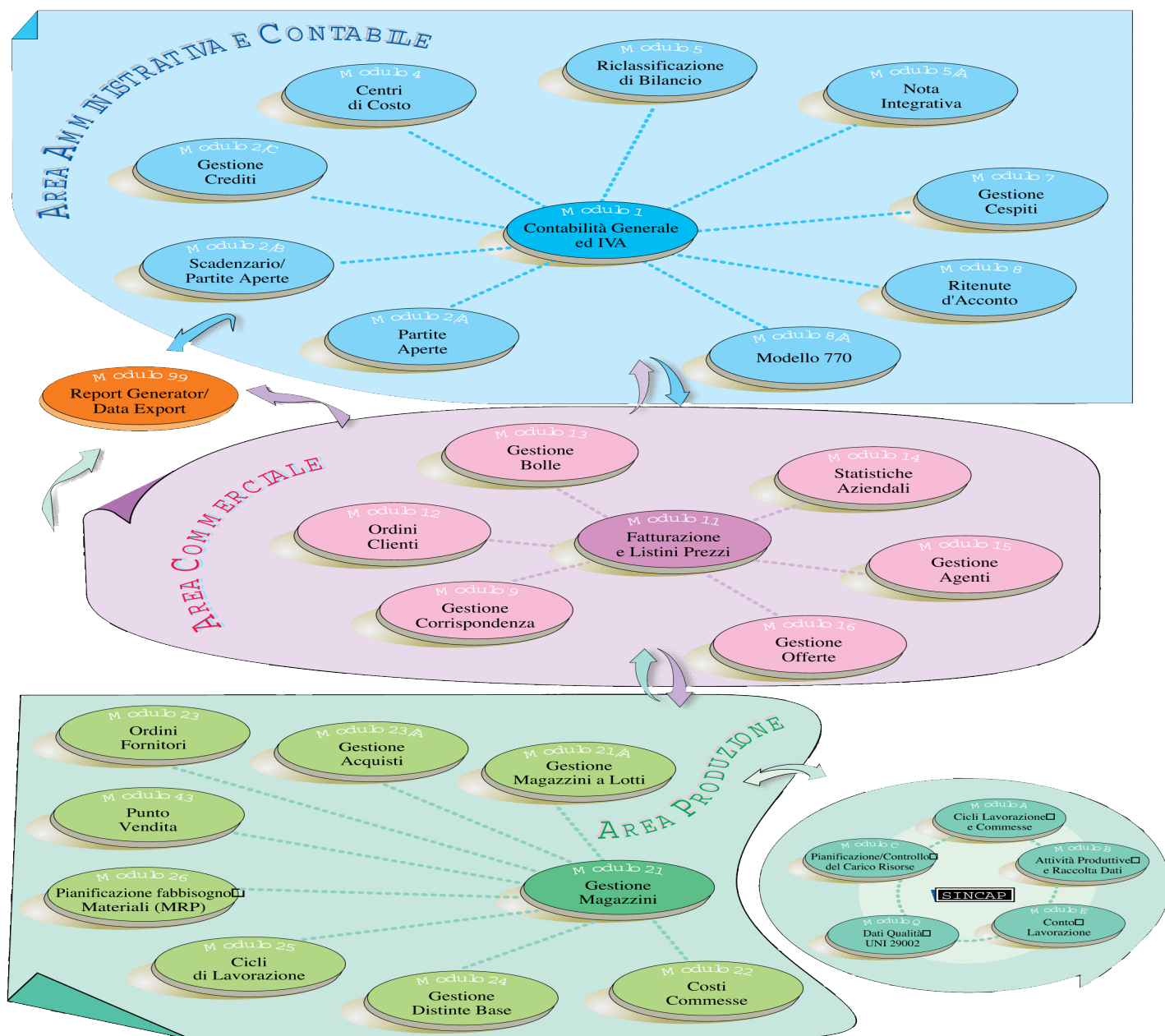


Interrogazione Distinta Base: a sinistra, vista ad albero della struttura della distinta, sulla destra dettaglio del componente selezionato

GESTIONE **MAGAZZINI** A LOTTI

Consente di suddividere i carichi di magazzino per lotti e conseguentemente di gestire per ogni lotto parametri come quantitativi, relativi valori, eventuali scadenze ed altri dati aggiuntivi. Attraverso specifiche funzioni da ogni parte delle procedure del ciclo attivo è possibile selezionare i quantitativi di merce da evadere dai singoli lotti. Sono disponibili stampe/interrogazioni che permettono di conoscere la situa-





MODULO PER RICHIESTA INFORMAZIONI

INVIARE VIA FAX AL NUMERO 0381 690 633

☐ Desidero ricevere maggiori informazioni su OMEGA FAST.

☐ Gradirei ricevere gratuitamente il CD Demo di OMEGA FAST.

☐ Desidero ricevere una visita gratuita e senza impegno

Sig.	Rag. Sociale		
Indirizzo	Città	Prov.	CAP
Tel.	Fax	E-mail	